

Sala Simsällskap söker kanslist och simtränare

1 (3)



SALA SIMSÄLLSKAP

Kanslist och/eller simtränare till Sala SS 25-100%

Om Sala Simsällskap

Vi söker en eller flera nya medarbetare som kan arbeta som kanslist och/eller simtränare. Denna tjänst kommer att vara på ca 25%-100%, beroende på din kompetens. Tjänsten går alltså även att dela upp så att en person jobbar 75% som kanslist och en annan person arbetar 25% som simtränare. Läs gärna vidare för att se om det är dig vi söker!

Vi är en förening med cirka 400 medlemmar varav cirka 200 är simmande barn, 100 simmande vuxna och resten stödmedlemmar. Vi bedriver vår verksamhet i simundervisning-, teknik-, tävling-, vuxencrawl- och vattengymnastikgrupper. Vi driver vår verksamhet i enlighet med Svenska Simförbundets Simlinje.

Inom föreningen vill vi att det ska råda en familjär känsla där alla är välkomna, känner sig trygga och där alla ska hjälpas åt för att peppa varandra till vidare utveckling. Det är väldigt viktigt för oss att vi fortsätter jobba utefter Sala Simsällskaps värdegrund.

Vi arbetar i SportAdmin för att administrera vår verksamhet. Vi har Storegate för dokumentlagring/ delning mellan varandra; kansli - styrelse.

Rollen/rollerna i korthet

Arbetet som kanslist innebär bland annat att du hanterar medlemsadministration, initierar informationsutskick till medlemmar, underhåller föreningens hemsida, tar fram underlag för löne- och arvodesutbetalningar. I arbetet ingår även att ha kontakt med samarbetspartners, sponsorer, kommunen, medlemmar och vårdnadshavare till simmande barn. Du kommer bland annat att ansvara för ekonomiavstämningar, schemaläggning, bidragsansökningar. Du organiserar och styr upp vår tävling Silverdoppet och arbetar enligt uppsatta rutiner och årshjul. Arbetet sker i nära samarbete med övriga tränare och styrelsen. Du rapporterar till styrelsen.

Arbetet som simtränare innebär att planera och organisera simpassen framför allt för grupper inom vår tävlingsverksamhet. Du har det övergripande ansvaret för våra teknik- och tävlingsgrupper så att deras förutsättningar blir optimala. Du planerar i samråd med övriga tränare vilka tävlingar och läger som vi ska åka på. Du tränar framförallt våra tävlingsgrupper 2-3 kvällar i veckan och kanske en förmiddag på helgen.

För att lyckas i rollen ser vi gärna att du

Som kanslist:

- Har erfarenhet inom föreningsverksamhet och gärna inom simning
- Har pedagogisk erfarenhet av barn och ungdomar
- Har god erfarenhet av Office 365
- Har ekonomisk erfarenhet av lättare bokföring
- Gärna har erfarenhet av SportAdmin och Wingrodan systemen
- Kan svenska språket flytande i tal och skrift
- Trivs i en miljö där det ständigt pågår förändrings- och förbättringsarbete

Som simtränare:

- Har tidigare erfarenheter av att vara simtränare, gärna för tävlingsgrupper
- Har goda kunskaper om simträning, alla simsätt samt kunskaper om allmän träningslära
- Erfarenheter av barn och ungdomars utveckling

Egenskaper vi söker är

- Du är strukturerad, engagerad och noggrann
- Du tar ansvar för uppgifter och deadlines
- Du är flexibel och lätt att samarbeta med
- Du kan ha många "bollar i luften"
- Du har god samarbetsförmåga i samverkan med övriga tränare/ ledare
- Du är pigg och ser hellre möjligheter än problem

Sala Simsällskap erbjuder dig

Relevant utbildning inom sim inläring

Upplärning i SportAdmin

Att arbeta i en idrottsverksamhet där barn och ungdomar utvecklas i en gemensam glädje

Omfattning

Tjänsten är en tillsvidareanställning på 25%-100% som inleds med sex månaders provanställning.

Arbets tid på plats på utvalda kvällar och helgdagar. För övrigt kan en del hemarbete ske enligt överenskommelse.

Tjänstens tillsättning

Tjänsten tillsätts 1/6

Lön

Fast månadslön, 25%-100% sysselsättningsgrad. Kollektivavtal finns.

Arbetsgivare

Sala Simsällskap

www.salass.nu

Kontakt

Vid frågor om tjänsten kontakta ordförande Jessica Nordström i Sala Simsällskap via e-post: styrelsen@salass.nu eller telefon 072-533 48 56.

Ansökan

Vi hanterar ansökningarna löpande. Välkommen med din ansökan, personligt brev och meritförteckning med referenser. Skicka in din ansökan till styrelsen@salass.nu